

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STAROSTLIVOSTI DIEŤAŤU

uzatvorená podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zmluva“) medzi:

**Poskytovateľ starostlivosti:**

**Detské centrum Špuntík  
AlterVita s.r.o.**

Sídlo prevádzky:

Krupinská 4, 851 01 Bratislava

Sídlo firmy:

Rovniankova 12, 851 02 Bratislava

IČO:

47 323 175

Bankové spojenie:

Fio banka, a.s

Číslo účtu:

SK818330000000250121619

/ďalej ako Detské centrum/

a

**Rodič:**

Meno, priezvisko, titul:

Bytom:

Bankové spojenie

Číslo účtu:

Telefonický kontakt:

Mailový kontakt:

/ďalej ako Rodič/

### Čl. I Identifikácia dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa:

Dátum narodenia dieťaťa:

Bydlisko dieťaťa:

Typ starostlivosti:

	Celodenná starostlivosť v čase od 07:00 do 17:00 (360eur/ mesiac)
	Skrátená starostlivosť v čase od 07:00 do 12:00 (260eur/ mesiac)

Adaptácia dieťaťa v Detskom centre začne prebiehať od:

Dátum nástupu dieťaťa do Detského centra (najskôr v deň dovŕšenia 3.roku):

## Čl. II Prehlásenie

2.1. Detské centrum vyhlasuje, že je oprávnené vykonávať činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy, t.j. zabezpečenie starostlivosti o dieťa. Pod touto sa rozumie predovšetkým výchovno - vzdelávacia činnosť zameraná na všestranný rozvoj dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami. Súčasťou tejto činnosti je rozvíjanie vedomostí, zručností a návykov. Pod všestranným rozvojom osobnosti detí sa myslí najmä sociálno-emocionálny, intelektuálny, fyzický a mravný rozvoj, rozvoj ich estetického vedomia, prosociálneho správania, komunikačných a tvorivých schopností. /ďalej len „Starostlivosť“/

2.2 Detské centrum poskytuje Starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov.

2.3 Rodič vyhlasuje, že za účelom zabezpečenia Starostlivosti o dieťa má záujem na uzatvorení tejto zmluvy a o prijatie svojho dieťaťa do Detského centra za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.4 Rodič podpísaním tejto zmluvy potvrdzuje, že sa osobnou návštevou oboznámil s priestormi Detského centra, oboznámil sa s podmienkami poskytovania starostlivosti o dieťa, s Prevádzkovým poriadkom Detského centra a s inými skutočnosťami, ktoré mu boli poskytnuté Detským centrom v rámci osobných konzultácií pred podpísaním tejto zmluvy. Rodič vyhlasuje, že k oboznámeným skutočnostiam nemá žiadne námietky a výhrady.

2.5 Rodič vyhlasuje, že ani jeden z rodičov nemá obmedzený styk s dieťaťom a obidvaja rodičia sú oprávnení vykonávať rodičovské práva a povinnosti v plnom rozsahu.

## Čl. III. Predmet zmluvy

3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Detského centra, že bude za dohodnutú odplatu poskytovať Starostlivosť o dieťa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v prevádzkovom poriadku Detského centra a v interných dokumentoch, a záväzok Rodiča platiť Detskému centru odplatu vo výške dohodnutej podľa článku VI. tejto zmluvy.

3.2 Detské centrum za účelom starostlivosti o dieťa zabezpečí:

- a) výchovu, vzdelávanie a rozvoj dieťaťa v prevádzkovom čase Detského centra,
- b) stravovanie a pitný režim dieťaťa.
- c) bezpečné prostredie pre pohyb dieťaťa a výkon jeho činností.

3.3 Rodič sa zaväzuje za podmienok prevádzkového poriadku uhradiť Detskému centru dohodnutú odplatu podľa bodu 6.1. a 6.3. tejto zmluvy.

## Čl. IV. Práva a povinnosti Detského centra

4.1. Detské centrum je povinné:

- a) zabezpečiť Starostlivosť a výchovno-vzdelávacie aktivity pre dieťa,
- b) zabezpečiť pre dieťa športové, náučné a kultúrne aktivity,
- c) zabezpečiť celodenný pitný režim dieťaťa, spočívajúci vo voľnom prístupe dieťaťa k nápojom,
- d) zabezpečiť poldennú (desiata, obed) alebo celodennú (desiata, obed, olovrant) stravu pre dieťa a ovocné občerstvenie,
- e) zodpovedať za bezpečnosť dieťaťa počas jeho pobytu v Detskom centre,
- f) informovať rodičov o plánoch a priebehu aktivít organizovaných Detským centrom, a to formou oznamu na nástenke (denný program), vopred mailom (aktivity konané mimo areálu Detského centra) a rodičovského stretnutia (podľa potreby, orientačne raz za 4 mesiace).

4.2 Pri jednorázových aktivitách mimo priestorov Detského centra nie je Detské centrum povinné zabezpečiť alternatívny program ak sa Rodič rozhodne svoje dieťa z akcie odhlásiť. Výnimkou sú dlhodobšie kurzy, ako napr. kurz plávania, korčuľovania a pod. - v takom prípade je Rodič dopredu mailom informovaný o ponuke vrátane podrobností (termín konania, frekvencia, cena a pod.) a Rodič následne vyjadrí svoj súhlas / nesúhlas s tým, aby sa jeho dieťa daného kurzu zúčastnilo. Detské centrum je v takom prípade povinné zabezpečiť dieťaťu náhradný program štandardne v priestoroch Detského centra.

4.3 Zamestnanci Detského centra sú oprávnení každé ráno pri preberaní dieťaťa vykonať tzv. ranný filter, t.j. zhodnotiť či dieťa nejaví očividné známky prebiehajúceho ochorenia, ako napr. výtok z nosa, kašeľ, sťažené dýchanie, zvýšená teplota či neprimeraná malátnosť. Ak takéto známky dieťa

prejavuje je zamestnanec Detského centra oprávnený požiadať Rodiča s dieťaťom o opustenie priestoru Detského centra a prebranie do domácej opatery alebo návštevu lekára.

4.4 Ak dieťa ochorie v priebehu dňa, Detské centrum zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a bezodkladne informuje o tom rodiča dieťaťa. Ak počas Starostlivosti utrpí dieťa úraz, Detské centrum okamžite vykoná neodkladné úkony na poskytnutie prvej pomoci a ak je to potrebné, privolá odbornú lekársku pomoc. Následne to bezodkladne telefonicky oznámi jednému rodičovi.

4.5 Prevádzková doba centra je od 7,00 hod do 17,00 hod, od pondelka do piatku mimo štátnych sviatkov a v termíne od 23.12 do 31.12 kalendárneho roku.

4.6 Detské centrum má právo najmä:

- a) na zaplatenie dohodnutej odplaty a poplatku za stravu podľa čl. VI tejto dohody riadne a včas,
- b) na poskytnutie súčinnosti zo strany Rodiča v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy zo strany Detského centra,
- c) na poskytnutie informácií zo strany Rodiča o zdravotnom stave Dieťaťa a jeho zmenách.

4.7 V prípade, že nastanú okolnosti znemožňujúce dočasné fungovanie Detského centra na základe zásahu vyššej moci, problémov s technickým zabezpečením priestorov Detského centra alebo rozhodnutia štátnych orgánov na dobu dlhšiu ako týždeň, tak Detské centrum zabezpečí externú formu výchovno- vzdelávacej činnosti formou zasielania podkladov a audiovizuálnych záznamov Rodičovi. Ich plnenie je však na dobrovoľnej báze a závisí od Rodiča či ich využije v plnom rozsahu, v čiastočnom alebo vôbec.

## V. Práva a povinnosti Rodiča

5.1 Rodič je povinný informovať Detské centrum o zdravotnom stave dieťaťa, najmä upozorniť na existenciu alergie a jej prejavov, na existenciu iných ochorení, na zhoršenie pohybových, zrakových alebo sluchových schopností a iných zdravotných problémov, ktoré môžu mať nepriaznivý vplyv na pobyt dieťaťa v zariadení Detského centra.

5.2 Po dlhodobjšom ochorení dieťaťa je rodič povinný predložiť Detskému centru potvrdenie od pediatra o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na opätovný návrat do kolektívu. Toto potvrdenie nesmie mať dátum vyhotovenia starší ako 3dni pred návratom dieťaťa do Detského centra. Pre účely tohto ustanovenia sa dlhodobjšim ochorením dieťaťa rozumie ochorenie, ktoré zapríčinilo absenciu dieťaťa v Detskom centre po dobu dlhšiu ako 5dni.

5.3 V prípade náhleho ochorenia dieťaťa vyzdvihnúť ho z Detského centra bezodkladne po telefonickom upozornení kompetentného pedagóga, najneskôr do hodiny od telefonického kontaktu.

5.4 V prípade ak dieťa užíva lieky alebo ak ide o dieťa so špecifickými potrebami, na ktoré je potrebné brať ohľad, vopred informovať o tejto skutočnosti.

5.5 V prípade absencie dieťaťa v Detskom centre formou SMS odhlásiť stravu pre dieťa do 8:00 prvého dňa neprítomnosti dieťaťa v Detskom centre. Odhlásená strava bude odpočítaná z faktúry v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

5.5 Odovzdať Detskému centru dokumenty potrebné k prijatiu dieťaťa do Detského centra, najmä

- a) vyplnenú prihlášku
- b) vyplnený dotazník o dieťati,
- c) podpísanú zmluvu o starostlivosti,
- d) fotokópiu kartičky poistenca dieťaťa,
- e) potvrdenie od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa,
- f) vyhlásenie rodičov

a to najneskôr v deň nástupu dieťaťa (špecifikovaného v čl. I tejto zmluvy) do Detského centra.

5.6 Rodič je povinný najmä:

- a) oznámiť Detskému centru svoje telefónne číslo a mail pre účely vzájomného kontaktu a to najneskôr v deň nástupu dieťaťa do Detského centra a oznámiť prípadnú zmenu tohto čísla bezodkladne (najneskôr do 3 pracovných dní) odo dňa tejto zmeny,
- b) najneskôr v deň nástupu dieťaťa do Detského centra zaobstarat' dieťaťu osobné potreby špecifikované v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a tieto potreby priebežne doplňat' podľa stavu ich spotrebovania,
- c) privádzat' dieťa do zariadenia Detského centra najneskôr do 08:30 hod. za podmienky, že dieťa je zdravé. Neskorší príchod narúša ranné aktivity detí a je umožnený iba v odôvodnených prípadoch po telefonickej dohode,
- d) prevziať dieťa zo zariadenia Detského centra najneskôr do 17,00 hod. V prípade, že rodič neprevezme dieťa zo zariadenia Detského centra do 17,00 hod., je Detské centrum oprávnené

za každú začatú hodinu pobytu dieťaťa v zariadení Detského centra po 17.00 hod. požadovať zaplatenie dodatočného poplatku 5,- Eur.

5.7 Rodič je povinný informovať Detské centrum v prípade rozvodu manželstva rodičov dieťaťa o tom, komu bolo dieťa zverené do starostlivosti na čas po rozvode manželstva, a to bez zbytočného odkladu po právoplatnosti rozsudku o rozvode manželov a úprave práv a povinností k maloletému dieťaťu a predložiť kópiu takéhoto rozsudku v rovnakej lehote.

5.8 Rodič má právo najmä:

- a) na poskytovanie Starostlivosti dieťaťu v plnom rozsahu podľa bodu 2.1 tejto zmluvy,
- b) na informácie o plánoch a priebehu aktivít organizovaných Detským centrom,
- c) na informácie o pitnom a stravovacom režime poskytovanom v Detskom centre,
- d) splnomocniť inú osobu na vyzdvihnutie dieťaťa z Detského centra, ktorá po prevzatí dieťaťa za dieťa zodpovedá. Za týmto účelom je Rodič povinný písomne oznámiť Detskému centru meno, priezvisko a telefónne číslo osoby oprávnenej na vyzdvihnutie dieťaťa z Detského centra. V prípade pochybností je Detské centrum oprávnené odmietnuť vydať dieťa tretej osobe, resp. je oprávnené tak urobiť len po telefonickom odsúhlasení rodičom dieťaťa.

5.9 Rodič podpisom zmluvy dáva súhlas Detskému centru na uverejňovanie / zdieľanie fotografií alebo audiovizuálneho záznamu jeho dieťaťa, v rámci uzavretej skupiny pozostávajúcej výlučne z klientov alebo zamestnancov Detského centra.

## Čl. VI. Odplata a platobné podmienky

6.1 Detské centrum a Rodič sa dohodli, že dohodnutá odplata predstavuje sumu uvedenú v čl. I tejto zmluvy v zátvorke pri výbere typu starostlivosti. Poplatok je hradený mesačne za jedno dieťa a zahŕňa náklady spojené s poskytovaním starostlivosti o dieťa špecifikovanými v čl. I tejto zmluvy /ďalej len odplata/.

6.2 Detské centrum môže primerane zvýšiť dohodnutú odplatu podľa bodu 6.1 tejto zmluvy, ak dôjde k zvýšeniu prevádzkových nákladov. V takom prípade je Detské centrum povinné oznámiť rodičovi zvýšenie dohodnutej odmeny písomne, najmenej 15 dní vopred.

6.3 Detské centrum a Rodič sa dohodli, že stravná jednotka nie je zahrnutá v dohodnutej odplate a je spočítaná sumou vo výške 3,90 Eur na deň /ďalej len strava/.

6.4 Zaplatenie dohodnutej odplaty a poplatku za stravu je Detské centrum povinné uplatniť si faktúrou vystavenou za daný kalendárny mesiac, v ktorom má byť dohodnutá starostlivosť a strava poskytnutá, a to vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý sa odplata platí (tj. za mesiac január najneskôr do 10. januára a pod.)

6.5 Dohodnutú odplatu podľa bodu 6.1. a poplatok za stravu podľa bodu 6.3 tejto zmluvy je Rodič povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Detským centrom, a to v lehote splatnosti uvedenej na tejto faktúre. Úhradu je Rodič povinný zrealizovať bezhotovostným prevodom na bankový účet vedený vo Fio banka, a.s., číslo účtu SK818330000002501216191 (ďalej len ako Účet Detského centra). Pri platbe je Rodič povinný v časti správa pre adresáta (popis platby) uviesť meno a priezvisko dieťaťa. Pod úhradou sa považuje aj úhrada formou hotovostného vkladu na Účet Detského centra alebo úhrada poštovou poukážkou v prospech Účtu Detského centra.

6.6 Odplata a poplatok za stravu podľa tohto článku zmluvy sa považujú za zaplatené dňom ich pripísania na Účet Detského centra.

6.7 Detské centrum vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

6.8 Detské centrum a Rodič sa dohodli, že najneskôr do 3 dní odo dňa vyplnenia a podpísania Zmluvy o poskytovaní starostlivosti dieťaťu je Rodič povinný uhradiť v prospech Detského centra rezervačný poplatok vo výške 150, - eur (slovom stopäťdesiat eur) bezhotovostným prevodom na bankový účet vedený vo Fio banka, a.s., číslo účtu SK818330000002501216191, pričom je povinný v časti správa pre adresáta (popis platby) uviesť meno a priezvisko dieťaťa. Rezervačný poplatok podľa tohto článku zmluvy sa považuje za zaplatený dňom ich pripísania na Účet Detského centra.

6.9 Detské centrum a Rodič sa dohodli, že v prípade ak dieťa v deň uvedený na prihláške do Detského centra ako predpokladaný deň nástupu do Detského centra riadne do Detského centra nastúpi, rezervačný poplatok špecifikovaný v bode 6.8 tejto zmluvy bude odpočítaný z dohodnutej odplaty, a to v poradí z prvej faktúry vystavenej za poskytnutie služby. V prípade, ak dieťa nenastúpi do Detského centra do 30 kalendárnych dní odo dňa uvedeného na prihláške do Detského centra ako predpokladaný deň nástupu do Detského centra, rezervačný poplatok v plnej výške 150, - eur prepadá v prospech Detského centra. Rodič a Detské centrum sa zároveň dohodli, že nenastúpenie dieťaťa do

Detského centra do 30 kalendárnych dní odo dňa uvedeného na prihláške do Detského centra ako predpokladaný deň nástupu do Detského centra, sa považuje za odstúpenie Rodiča od tejto zmluvy.

6.10 Ak vzniknú prekážky pre prijatie dieťaťa na strane Detského centra, napríklad plná kapacita, tak má Rodič nárok na 100% uhradeného rezervačného poplatku podľa bodu 6.8. Detské centrum prevedie rezervačný poplatok na účet Rodiča najneskôr do 30 dní od zistenia takýchto okolností.

6.11 Rodič je povinný platiť dohodnutú odplatu aj v prípade, ak dieťa nebude navštevovať zariadenie Detského centra časť mesiaca, s výnimkami ďalej uvedenými. V prípade, že zo zdravotných alebo iných dôvodov absencie dieťaťa v Detskom centre po dobu 15 pracovných dní, sa odplata podľa bodu 6.1 tejto zmluvy znižuje o 25%, t.j. Rodič je povinný zaplatiť sumu rovnajúcu sa 75% dohodnutej odplaty.

6.12 Výška odplaty počas neprítomnosti dieťaťa v zariadení Detského centra sa zníži o sumu 3,90 Eur denne, čo predstavuje stravnú jednotku, ak rodič oznámi Detskému centru neprítomnosť dieťaťa a dobu jej trvania najneskôr do 8:00 hod. daného dňa.

6.13 V prípade, že nastanú okolnosti uvedené v bode 4.7, sa výška odplaty uvedená v bode 6.1 mení na 200,00 Eur mesačne za jedno dieťa. Táto suma môže byť upravená po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

## VII. Doba platnosti zmluvy

7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a to počnúc dňom podpisu tejto zmluvy.

7.2 Pred uplynutím dojednávanej doby môže zmluvný vzťah vzniknutý medzi rodičom a Detským centrom zaniknúť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od tejto zmluvy, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej strany zmluvy, odstúpenie musí byť urobené písomne a musí byť doručené druhej strane zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou 1mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

7.3 Rodič je oprávnený ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou, ak

- a) na základe zdravotnej prehliadky sa preukáže, že zdravotný stav dieťaťa neumožňuje jeho pobyt v zariadení Detského centra,
- b) dieťa nie je schopné prispôsobiť sa pobytu v zariadení Detského centra alebo pobytu v kolektíve.

7.4. Detské centrum je oprávnené ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou, ak:

- a) sa preukáže, že zdravotný stav dieťaťa neumožňuje jeho pobyt v zariadení Detského centra a Rodič neupozornil na túto skutočnosť Detské centrum,
- b) dieťa nie je schopné prispôsobiť sa pobytu v zariadení Detského centra,
- c) dieťa nie je schopné bezproblémovo fungovať v kolektíve detí nachádzajúcich sa v Detskom centre.

7.5 Detské centrum je oprávnené odstúpiť od zmluvného vzťahu v prípade, ak rodič mešká so svojimi platobnými povinnosťami po dobu dlhšiu ako 15 kalendárnych dní. Rodič je v danom prípade povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 7,- Eur za každý deň omeškania s úhradou dohodnutej odplaty. Toto odstúpenie musí byť urobené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom nasledujúcim po dni doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

7.6 Detské centrum a Rodič sa dohodli, že v prípade výpovede je Rodič povinný uhradiť Detskému centru dohodnutú odplatu a prípadne aj poplatok za stravu (ak táto bola poskytnutá) i za obdobie výpovednej lehoty.

7.7 Výpoveď musí byť písomná, odôvodnená a doručená druhej strane. Účinky výpovede nastanú uplynutím výpovednej doby, ktorá končí posledným dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Skoršie ukončenie zmluvy je možné výlučne dohodou. Rodič je povinný v prípade výpovede zmluvy uhradiť príspevok i za obdobie výpovednej doby, v opačnom prípade sa dostane do omeškania a je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 7,- Eur za každý deň omeškania s úhradou odplaty.



### VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia mať písomnú formu. Na ich platnosť sa vyžaduje riadne potvrdenie a podpísanie obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.2 Ak na strane Rodiča vystupujú manželia, všetky práva a povinnosti Rodiča dohodnuté podľa tohto poriadku sa vzťahujú na každého z manželov vystupujúcich na strane Rodiča.
- 8.3 Informácie, ktoré sa navzájom dozvedeli účastníci zmluvného vzťahu v súvislosti s jeho uzatvorením a realizáciou považujú za dôverné, ktoré požívajú ochranu stanovenú § 271 a súvisiacich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
- 8.4 Rodič vyhlasuje, že súhlasí v zmysle ust. paragraf 7 ods. 1 zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby Detské centrum spracovalo a uschovávalo všetky osobné údaje uvedené prihláške, zmluve a ďalších materiáloch využívaných na účely naplnenia tejto zmluvy. Detské centrum sa zaväzuje, že bude s poskytnutými osobnými údajmi zaobchádzať a nakladať v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Súhlas so spracovaním osobných údajov môže Rodič kedykoľvek odvolať písomnou formou alebo zanikne ukončením zmluvy. Odvolanie súhlasu so spracovaním osobných údajov bude považované zároveň za výpoveď tejto zmluvy podľa bodu 7.7, keďže nie je možnosť pokračovať v plnení zmluvy.
- 8.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha číslo 1.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, jedno pre Detské centrum a druhá pre Rodiča.
- 8.7 Vzťahy, ktoré nie sú upravené prevádzkovým poriadkom a ktoré na jeho základe vzniknú, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov.
- 8.8 Strany zmluvy vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, že táto dohoda nebola napísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú z jej strán na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dátum: .....

.....  
Podpisy rodičov

Dátum: .....

.....  
Podpis zástupcu Detského centra Špuntík (AlterVita s.r.o.)

## Príloha č.1

### K Zmluve o poskytovaní starostlivosti dieťaťu

#### Pre dieťa treba priniesť

- Kópiu preukazu poistenca
- Papučky na prezutie
- Pyžamko
- Dostatok náhradného oblečenia, vrátane spodnej bielizne
- Gumáčky a prši oblečenie (buď pršiplášť – nie dáždňik, alebo nepremokavú bundu, nepremokavé nohavice). Chodíme von za (skoro) každého počasia takže je potrebné aby dieťa tieto veci malo k dispozícii v skrinke.
- Toaletné potreby: zubná pasta, kefka na zúbky, hrebeň/kefa na vlasy
- Plienky (ak ich dieťa používa) / nepremokavá podložka na posteľku pri odúčaní dieťaťa od plienok

Prosím Vás, aby ste všetky veci svojho dieťaťa riadne označili (iniciálami) vrátane oblečenia, ktoré má na sebe. Veľmi nám tým uľahčíte prácu a predídete strate alebo zámene oblečenia.

Uterák, posteľné prádlo, zásteru na výtvarné aktivity zabezpečuje DC Špuntík.

Z dokumentov treba vyplniť (nájdete online na stránke alebo zašleme mailom)

- Potvrdenie od lekára (potrebná pečiatka od pediatra)
- Vyhlásenie rodičov
- Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa – ak dieťa môže prísť/ odísť do/z DC Špuntík s inou osobou ako je mama alebo otec
- Dotazník dieťaťa (diagnostiku dieťaťa rodičmi)
- Zmluva o poskytovaní starostlivosti
- Nezáväzná prihláška dieťaťa